

COORDONAT

Şef CSP Edineţ

Aliona Pistriuga

„_____” _____ **2026**

COORDONAT

Inspekţia Protecţia Mediului Edineţ

„_____” _____ **2026**

APROB

Director IMSP CS Edineţ

Oleg Guţan

„_____” _____ **2026**

P L A N U L

**PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN CADRUL
IMSP CS EDINEŢ
PENTRU PERIOADA ANILOR 2026-2027**

Nr. d/o	Denumirea măsurilor preconizate	Termenul de Executare	Executori	Responsabili	Notă
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	INFORMAȚII GENERALE				
1. Planul privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală (GDRAM) este elaborat în temeiul art. 55 din Legea Nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.459-471, art. 916), cu modificările și Completările ulterioare; art.6 alin. (2) din Legea Nr.10-XVI din 3 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 67, art. 183), cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală aprobat prin Hotărîrea Guvernului Nr.696 din 11.07.2018; Listei deșeurilor aprobată prin Hotărîrea Guvernului Nr.99 din 30.01.2018 și Ordinul MSMPS Nr.74 din 22.01.2019 cu privire la implementarea Hotărîrii Guvernului Nr.696/2018. 2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală este parte integrală a controlului infecțiilor asociate îngrijirilor medicale.					

II.	RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLOGAȚII				
Nr. d/o	Denumirea măsurilor preconizate	Termenul de Executare	Executori	Responsabili	Notă
A asigura executarea Ordinului MSMPS Nr.74 din 22.01.2019 cu privire la implementarea a Hotărârii Guvernului Nr.696/2018 și anume:					
2.1	A prevedea cheltuielile necesare pentru punerea în aplicare a Legii Nr.209/2016 privind deșeurile și a Hotărârii Guvernului Nr.696/2018 pentru procurarea echipamentelor/consumabililor de colectare separată, colectare, împachetare, depozitare și transportare a DRAM	Anual în luna decembrie	Direcția economie, Finanțe și infrastructură	Șef instituție	
2.2	A nominaliza o persoană responsabilă pentru activitățile de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medical	Martie 2026	Șef adjunct Asistent medical șef	Șef instituție	
2.3	Sporirea responsabilității în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în mod sigur pentru mediu și sănătate	Permanent	Șef adjunct Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	
2.4	A stabili drept obligațiune profesională pentru fiecare angajat care gestionează deșeurile rezultate din activitatea medicală <u>cu înregistrarea acestor cerințe în fișa de post</u>	Începînd cu martie 2026	Serviciul resurse umane	Șef instituție Șef adjunct	

III.	COLECTAREA SEPARATĂ ȘI ÎMPACHETAREA DRAM				
3.1	A asigura colectarea separată a deșeurilor pe tipuri fiind prima etapă în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, ulterior de respectat etapele de transportare, depozitare, tratare si eliminare	Permanent	Asistent medical șef, Medic de familie, Asistent medical	Șef adjunct Asistent medical șef	
3.2	A organiza colectarea separată a deșeurilor direct la locul formării Ia „distanța unei mâini întinse” de personalul care produce aceste deșeuri	Permanent	Asistent medical șef	Șef adjunct	
3.3	A asigura fiecare loc de muncă la care se produc deșeurile rezultate din activitatea medicală cu echipament/consumabile necesare pentru colectarea separată a fiecărui tip de deșeu produs	Permanent	Asistent medical șef	Medic șef Șef adjunct	
3.4	Se interzice amestecarea diferitor tipuri de deșeuri periculoase rezultate din activitatea medicală cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe sau materiale, inclusiv în timpul transportării și depozitării	Permanent	Personal medical Mediu și inferior	Șef adjunct Asistent medical șef	
3.5	A respecta codurile de culori ale ambalajelor în care se colectează deseurile rezultate din activitatea medicală si anume: Galben - p/u deșeurile tăietoare-înțepătoare,	Permanent	Personal medical Mediu și inferior	Șef adjunct Asistent medical șef	

	anatomopatologice și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01, 18 01 02 și 18 01 03* cu pictograma „Pericol biologic”; Cafeniu - pentru deșeurile: chimice, de medicamente, inclusiv citotoxice/citostatice, de amalgam, identificate cu codurile 18 01 06* pictograme aferente proprietăților periculoase ale acestora HP1 „Explozive”, HP2 „Oxidante”, HP3 „Inflamabile” etc, 18 01 08*, 18 01 09, 18 01 10*; Verde - pentru deșeuri nepericuloase reciclabile identificate cu codurile 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 și 20 01 40 respectiv hârtie/carton, sticlă, material plastic și metale; Negru - pentru deșeurile nepericuloase (deșeurile municipale) identificate cu codul 20 03 01 în Lista deșeurilor.				
3.6	A asigura colectarea separată a deșeurilor infecțioase identificate cu codul 18 01 03*, în cutii din carton prevăzute în interior cu saci galbeni din polietilenă sau saci din polietilenă marcați cu galben	La necesitate	Asistent medical șef Asistente medicale	Șef adjunct Asistent medical șef	
3.7	A asigura colectarea separată a deșeurilor tăietoare-înțepătoare identificate cu codul 18 01 01 în recipiente din material impermeabil (sac de plastic, sac de polietilenă de diferite volume) plastic rigid rezistent la acțiuni mecanice (1,0 kg) sau cutii din carton	Permanent	Asistent medical șef Personal medical mediu și inferior	Șef adjunct Asistent medical șef	

3.8	Colectarea deșeurilor chimice de medicamente inclusiv citotoxice/citostatice identificate cu codurile 18 01 06 cu returnarea pentru eliminare prin metode permise furnizorului cu acordul expres al acestuia	Permanent	Asistent medical șef Felcer laborant Farmacist	Șef adjunct Asistent medical șef	
3.9	A asigura colectarea în saci din polietilenă de culoare neagră plasați în pubele inscripționate „Deșeuri nepericuloase” identificate cu codul 20 03 01	Permanent	Asistent medical șef	Șef adjunct Asistent medical șef	
3.10	A interzice în procesul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală utilizarea materialelor pentru împachetarea deșeurilor periculoase care nu corespund art. 55 alin. (3) din Legea nr.209/2016 privind deșeurile și Regulament sanitar nr.696/2018.	Permanent	Asistent medical șef	Șef adjunct Asistent medical șef	
IV.	STOCAREA TEMPORARĂ				
4.1	Stocare temporară a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, într-un spațiu central amenajat conform cerințelor prevăzute în pct.73, 75-91 din Regulamentului sanitar Nr.696/2018	Permanent	Asistent medical șef Personal medical mediuc și inferior	Șef adjunct Asistent medical șef	
4.2	Stocare temporară a deșeurilor nepericuloase într-un spațiu cu teren betonat, dotat cu tomberoane/containere cu volum ce asigură colectarea cantității de deșeuri produse între 2 eliminări succesive	Permanent	Asistent medical șef Personal medical mediuc și inferior	Șef adjunct Asistent medical șef	

4.3	Se interzice depunerea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală neîmpachetate (în vrac), abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată	Permanent	Asistent medical șef	Șef adjunct Asistent medical șef	
4.4	A respecta durata stocării temporare pentru deșeurile tăietoare-înțepătoare și infecțioase identificate cu codurile 18 01 01 și 18 01 03* până la 48 de ore , cu excepția situației în care deșeurile sânt depozitate într-un spațiu prevăzut cu sistem de răcire care asigură constant o temperatură de +4°C - +8°C, situație în care durata depozitării este maximum 7 zile	Permanent	Asistent medical șef	Șef adjunct Asistent medical șef	
V.	TRANSPORTAREA DEȘEURILOR				
5.1	A asigura transportarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală periculoase și nepericuloase pe drumurile publice până la locul de tratare/eliminare în corespundere cu cerințele stabilite în art.44 și 64 din Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile cu respectarea prevederilor privind protecția mediului și a sănătății populației	Permanent	Operatori economici autorizați (contractați)	Șef instituției	
5.2	A efectua transportarea deșeurilor periculoase pe teritoriul și în incinta instituției pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor	Permanent	Asistent medical șef	Șef adjunct Asistent medical șef	

5.3	A asigura cu cărucioare speciale sau containere mobile pentru transportarea pe teritoriul instituției a deșeurile rezultate din activitatea medicală	Pe parcursul anului 2026	Direcția economie, finanțe și infrastructură	Șef instituție	
5.4	A asigura dezinfectarea după fiecare utilizare a cărucioarelor și containerelor mobile utilizate în instituțiile	Permanent	Asistent medical șef Personal medical mediuc și inferior	Asistent medical șef	
5.5	A asigura predarea deșeurilor periculoase și nepericuloase operatorilor economici autorizați în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile de către autoritățile abilitate prin art. 24 din legea menționată pe bază de contract în conformitate cu art.98 din Regulamentul sanitar nr.696/2018	Permanent	Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	
5.6	A asigura pe toată durata gestionării deșeurilor - de la manipulare în incinta instituției și până la încărcarea containerelor în autovehiculul destinat transportării - respectarea tuturor măsurile impuse de Legea nr.209/2018, Regulamentul sanitar nr.696/2018 și prevederile contractelor încheiate cu operatorii economici	Permanent	Asistent medical șef Șef laborator, Felcer radiolog	Șef instituție Șef adjunct	
VI.	TRATAREA DEȘEURILOR				
6.1	A asigura predarea pentru tratare a deșeurilor periculoase în baza contractului de prestări servicii, către operatorul economic autorizat în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209	Conform cerințelor de contract	Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	

	din 29 iulie 2016 privind deșeurile, care va prezenta act justificativ ce atestă faptul că deșeurile au fost decontaminate și nu prezintă pericol biologic				
6.2	A efectua tratarea deșeurilor infectioase identificate cu codul 18 01 03* în Lista deșeurilor prin dezinfecția chimică doar pentru deșeurile lichide (sânge, urină, masele fecale și vomitive etc.)	Permanent	Șef de laborator	Șef laborator Asistent medical șef	
VII.	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR PRIVIND DEȘEURILE PRODUSE				
7.1	A asigura evidența cronologică, a cantității separată pentru fiecare tip de deșeurii, a informației privind gestionarea acestora, inclusiv a metodelor de tratare, și a altor informații, conform prevederilor art. 32 și 55 alin. (7) lit. c) din Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile	Permanent	Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	
7.2	Pentru cunoașterea cantităților de DRAM produse în instituție a aplica metodologia elaborată și aprobată de MSM PS în conformitate cu Sistemul informațional automatizat „Managementul deșeurilor” (SIAMD).	Permanent	Asistent medical șef	Șef instituție	
7.3	A perfecta nota informativă despre deșeurile rezultate din activitatea medicală și gestionarea deșeurilor în instituție în conformitate cu art.33 din Legea nr.209/2016 privind deșeurile	Anual se trimite ANSP	Asistent medical șef Șef adjunct	Șef instituție	

VIII.	ÎNREGISTRAREA DATELOR PRIVIND DEȘEURILE PERICULOASE PREDATE				
8.1	A asigura înregistrarea datelor privind ciclul producere-transportare, tratare și/sau eliminare finală	La predarea deșeurilor	Șef adjunct Asistent medical șef	Șef instituție	
8.2	A utiliza formularul de identificare p/u transportarea, tratarea și/sau eliminarea finală a deșeurilor periculoase care părăsesc instituția aprobat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, se completează și se semnează în 3 exemplare de către producător și transportator la predarea /primirea /tratare /eliminarea finală a fiecărui lot cu returnarea al treilea exemplar prin poștă, producătorului de către operatorul economic care a făcut operațiunea de tratare și/sau eliminare finală cu indicarea procedurii de tratare și eliminare utilizată.	La predarea deșeurilor	Șef adjunct Asistent medical șef	Șef instituție	
IX.	EDUCAREA ȘI FORMAREA PERSONALULUI				
9.1	A asigura educarea și formarea în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală, inclusiv instruirea la distanță a managerului instituției și personalului medical implicat în gestionarea deșeurilor.	Conform programelor de instruire	Asistent medical șef Șef laborant	Șef instituție Șef adjunct	
9.2	A asigura obligatoriu educarea și formarea profesională continuă pentru angajații implicați în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală	La angajare și periodic o dată în an	Șef laborant Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	

X.	SECURITATEA MUNCII				
10.1	Asigurarea condițiilor sigure de muncă la toate etapele de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală și cu echipament individual de protecție	Permanent	Șef adjunct Specialist securitate și sănătate în muncă	Șef instituție	
10.2	La manipularea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, personalul va utiliza echipament individual de protecție în funcție de riscul/riscurile potențiale (fizic, biologic, chimic, radiologic) generate de deșeuri	Permanent	Șef laborant Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	
XI.	MANAGEMENTUL CAZURILOR DE URGENȚĂ				
11.1	A raporta fiecare caz de accidente la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform procedurii aprobate de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova cu investigarea accidentului și înregistrarea în registrul aprobat	La apariția cazurilor	Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	
11.2	A asigura accesul persoanelor expuse riscului biologic la profilaxia postexpunere în conformitate cu Ghidul practic „Siguranța injectiilor”, aprobat prin Ordinul MSMPS Republicii Moldova cu investigarea accidentului și înregistrarea în registrul aprobat	La apariția cazurilor	Șef laborant Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	
11.3	A asigura accesul persoanelor expuse riscului biologic la profilaxia postexpunere în conformitate cu Ghidul practic „Siguranța injectiilor”, aprobat prin Ordinul MSMPS	La apariția cazurilor	Șef laborant Asistent medical șef	Șef instituție Șef adjunct	

XII.	RĂSPUNDEREA PENTRU ÎNCĂLCAREA REGULAMENTULUI SANITAR PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ				
12.1	Nerespectarea prevederilor Regulament sanitar nr.696/2018, soldată cu poluarea mediului, cu cauzarea de prejudicii atrage după sine răspundere conform prevederilor art. 154 din Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218- XVI din 24 octombrie 2008 și art. 66 din Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile.				
XIII.	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA DATELOR DIN DEȘEURILE PRODUSE				
13.1	Informația despre deșeurile rezultate din activitatea medicală și gestionarea deșeurilor se transmite anual Agenției de Mediu, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor” (SIAMD), în conformitate cu art.33 din Legea nr.209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile.	Anual	Șef adjunct	Șef instituție	